Schadensanzeige

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite von Blatt 2.

Blatt 1 (Ausfertigung DHL)

Reklamationsgrund:

☐ **Beschädigung des Sendungsinhalts** ☐ **Fehlender Sendungsinhalt**

Angaben zur Sendung:

Sendungsnummer:

Absender:

Name, Vorname / Firma
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Land
Telefon-Nummer, Ansprechpartner

Empfänger:

Name, Vorname / Firma
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Land
Telefon-Nummer, Ansprechpartner

Verpackung und Inhalt:

DHL Paket Prüfnummer (wenn vorhanden):
(auch ältere PTZ- oder Post-Prüfnummer)

☑ | | | | / | |

Folgende Gegenstände sind unbeschädigt:

Folgende Gegenstände sind beschädigt (bitte genaue Beschreibung mit Wertangabe):

Folgende Gegenstände fehlen (bitte genaue Beschreibung mit Wertangabe):

(Eine der Sendung beigefügte Rechnung oder ein beigefügter Lieferschein muss im Paket verbleiben — ggf. als Kopie.)

Die Sendung soll nach der Schadensbegutachtung ...

☐ **... an den Absender zurückgesandt werden.** ☐ **... erneut an den Empfänger zugestellt werden.**

Einverständniserklärung:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle Angaben wahrheitsgemäß sind, und erkläre mich damit einverstanden, dass die Sendung zum Zweck einer Schadensbegutachtung geöffnet werden darf.

Datum, Unterschrift Kunde

Hinweise für den Filialmitarbeiter / die Filialmitarbeiterin:

Senden Sie die Sendung zusammen mit dieser Schadensanzeige an das für Ihre Filiale zuständige Paketzentrum.
Dazu schreiben oder stempeln Sie bitte die Adresse Ihrer Filiale auf die **Rückseite von Blatt 1**, lösen das Blatt 1 ab, falten es und stecken es so in eine DIN A5-Versandtasche, dass die Adresse Ihrer Filiale sichtbar ist. Bitte kleben Sie die Versandtasche so auf die Sendung, dass die ursprüngliche Anschrift überdeckt wird.

911-605-008 01/20